

تقرير حوكمة الشركات عن العام 2016
لشركة التجاري للوساطة المالية

مارس 2017

القاعدة الأولى

بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

تاريخ الانتخاب/ تعيين أمين السر	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تصنيف العضو (تنفيذي/ غير تنفيذي/ مستقل)، أمين سر	الاسم
2014 / 04 / 13	بكلوريوس إقتصاد وتمويل، ماجستير في الإدارة. نائب رئيس مجلس إدارة البنك التجاري الكويتي.	غير تنفيذي	الشيخ / أحمد دعيج الصباح
2014 / 04 / 13	مدير تنفيذي - وحدة انتمان الشركات - البنك التجاري الكويتي	غير تنفيذي	ابتسام عدنان عبدالنبي الموسى
2014 / 04 / 13	مستشارة قانونية - البنك التجاري المويتي	غير تنفيذي	عزيزة اسماعيل حسن الشطي
2014 / 04 / 13		غير تنفيذي	عبدالله عبدالرحمن على الداود
2016 / 08 / 08	مدير تنفيذي - مراقبة الائتمان والتحصيل، شركة كي جي إل القابضة	مستقل	صالح علي محمد الرمضان
2014 / 04 / 13	بكلوريوس تجارة، مدير مالي بشركة التجاري للوساطة المالية	أمين سر	شريف مصطفى محمد غانم

● نبذة عن تشكيل مجلس الإدارة، وذلك على النحو الآتي:

التجاري للوساطة المالية
Al-Tijari Financial Brokerage

عدد الاجتماعات	اجتماع رقم(11)المنعقد في تاريخ 2016/12/18	اجتماع رقم(10)المنعقد في تاريخ 2016/12/07	اجتماع رقم(9)المنعقد في تاريخ 2016/11/23	اجتماع رقم(8)المنعقد في تاريخ 2016/10/26	اجتماع رقم(7)المنعقد في تاريخ 2016/09/20	اجتماع رقم(6)المنعقد في تاريخ 2016/08/08	اجتماع رقم(5)المنعقد في تاريخ 2016/08/03	اجتماع رقم(4)المنعقد في تاريخ 2016/06/15	اجتماع رقم(3)المنعقد في تاريخ 2016/05/11	اجتماع رقم(2)المنعقد في تاريخ 2016/03/21	اجتماع رقم(1)المنعقد في تاريخ 2016/01/27	اسم العضو
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(1) الشيخ / أحمد دعيح الصباح (رئيس مجلس الإدارة)
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(2) ابتسام عدنان عبدالنبي الموسى (نائب رئيس مجلس الإدارة)
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(3) صالح علي محمد الرمضان (عضو مستقل)
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(4) عزيزة اسماعيل حسن الشطي (عضو)
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(5) عبدالله عبدالرحمن على الداود (عضو)

التجاري للوساطة المالية
Al-Tijari Financial Brokerage

- فيما يلي نبذة عن اجتماعات مجلس إدارة الشركة، حيث يتضمن الجدول جميع اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال العام 2016 ويتم التأشير في حال حضور العضو للاجتماع المعني:

- موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة.
 - يقوم أمين سر مجلس الإدارة بتدوين محاضر اجتماعات مجلس الإدارة في سجل خاص بأرقام متتابعة للسنة التي عقد فيها الاجتماع ومبيناً به مكان الاجتماع وتاريخه وساعة بدايته ونهايته.

القاعدة الثانية

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

- نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.
 - إن مهام ومسؤوليات كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية محددة بشكل واضح في السياسات واللوائح المعتمدة من مجلس إدارة الشركة، كما أن مسؤوليات مجلس الإدارة محددة بوضوح في النظام الأساسي للشركة بما يضمن أولاً: ألا ينفرد أي من الأطراف بالسلطات المطلقة، وألا يقوم المجلس بإصدار تفويضات عامة أو غير محددة المدة. وثانياً: أن تتسق المهام والمسؤوليات المنوطة بكل من رئيس المجلس والمجلس والإدارة التنفيذية مع ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة.
- إنجازات مجلس الإدارة خلال العام.
 - اعتماد البيانات المالية الربع سنوية والسنوية.
 - اعتماد جميع تقارير التدقيق الداخلي الربع سنوية والسنوية.
 - اعتماد جميع اللوائح والسياسات للتوافق مع متطلبات هيئة أسواق المال.
 - اعتماد جميع التقارير المتعلقة بقواعد حوكمة الشركات طبقاً لمتطلبات هيئة أسواق المال.
 - زيادة رأس مال الشركة لعشرة ملايين دينار كويتي حسب متطلبات هيئة أسواق المال.
 - انتخاب عضو مجلس إدارة مستقل للتوافق مع متطلبات هيئة أسواق المال.
 - تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة طبقاً لمتطلبات هيئة أسواق المال.
 - اضافة أنشطة جديدة لعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
 - إبرام عقد اتفاق (شراكة محاصة) في السندات.
- نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية مع مراعاة ذكر المعلومات التالية عن كل لجنة:
 - اسم اللجنة: لجنة الترشيحات والمكافآت
 - تاريخ تشكيل اللجنة : 15 / 06 / 2016
 - مدتها : تاريخ انتهاء عضوية مجلس الإدارة.
 - أعضاء اللجنة مع تحديد رئيسها.

رئيس اللجنة	الشيخ/ أحمد دعيج الجابر الصباح
عضو	عزيزة اسماعيل حسن الشطي
عضو	صالح علي محمد الرمضان

 - مهام وإنجازات اللجنة خلال العام.
 - التوصية باستيفاء متطلبات هيئة أسواق المال بشأن الوظائف واجبة التسجيل.
 - التوصية بقبول ترشيح السيد / سالم مطلق الشريعان - لوظيفة نائب الرئيس التنفيذي لخدمة العملاء (كبار التنفيذيين) وذلك بعد موافقة هيئة أسواق المال على طلب الترشيح للوظيفة.
 - التوصية بقبول ترشيح السيد / جوزيف بنامين عوض - لوظيفة مسئول المطابقة والالتزام وذلك بعد موافقة هيئة أسواق المال على طلب الترشيح للوظيفة.

التجاري للوساطة المالية Al-Tijari Financial Brokerage

- عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام.
 - اجتماع واحد.
 - اسم اللجنة: **لجنة التدقيق**
 - تاريخ تشكيل اللجنة : 15 / 06 / 2016
 - مدتها : تاريخ انتهاء عضوية مجلس الإدارة.
 - أعضاء اللجنة مع تحديد رئيسها.

رئيس اللجنة	ابتسام عدنان الموسى
عضو	عبدالله عبدالرحمن الداود
عضو	صالح علي محمد الرمضان

 - مهام وإنجازات اللجنة خلال العام.
 - راجعت اللجنة نتائج التقرير التدقيق الداخلي خلال عام 2016.
 - راجعت اللجنة البيانات المالية خلال عام 2016.
 - رفع توصية لمجلس الإدارة بشأن البيانات المالية خلال عام 2016.
 - الاجتماع مع المدقق الداخلي للشركة.
 - راجعت اللجنة سياسات وإجراءات التعامل مع أطراف ذات العلاقة.
 - عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام.
 - اجتماعان.
 - اسم اللجنة: **لجنة إدارة المخاطر**
 - تاريخ تشكيل اللجنة : 16 / 06 / 2016
 - مدتها : تاريخ انتهاء عضوية مجلس الإدارة.
 - أعضاء اللجنة مع تحديد رئيسها.

رئيس اللجنة	ابتسام عدنان الموسى
عضو	عبدالله عبدالرحمن الداود
عضو	عزيزة اسماعيل حسن الشطي

 - مهام وإنجازات اللجنة خلال العام.
 - راجعت اللجنة سياسات وإجراءات إدارة المخاطر.
 - اطلعت اللجنة على تقرير إدارة المخاطر النصف سنوي الأول من عام 2016، والذي تم تزييد هيئة أسواق المال بنسخة منه من قبل، وتم التأكد من أنه يشتمل على طبيعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة.
 - اطلعت اللجنة على تقرير إدارة المخاطر النصف سنوي الثاني لعام 2016، المقدم من مسئول إدارة المخاطر لمجلس الإدارة.
 - اعدت اللجنة تقرير حول طبيعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة، لتقديمه لمجلس الإدارة.
 - عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام.
 - اجتماعان.
- موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.
- يتوافر لدى الشركة آلية فعالة تتيح لأعضاء مجلس الإدارة بوجه عام ولأعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين والمستقلين بوجه خاص الحصول على كافة المعلومات والبيانات الأساسية التي تمكنهم من الاضطلاع والقيام بواجباتهم، حيث يتم تزويدهم بجميع البيانات المطروحة للمناقشة في اجتماع مجلس الإدارة قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل، والإجابة عن استفساراتهم بشأن تلك البيانات قبل اجتماع مجلس الإدارة.

القاعدة الثالثة

اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

- نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت.
 - قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة منبثقة منه تختص بالترشيحات والمكافآت، كما حدد مدة عضوية أعضاء اللجنة وأسلوب عملها. تتألف اللجنة من 3 أعضاء أحدهم عضو مستقل ويرأسها عضو غير تنفيذي.
 - تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بمهامها ومسؤولياتها بحسب ميثاق عمل اللجنة وبالانسجام مع ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.
 - تجتمع لجنة الترشيحات والمكافآت بصورة منتظمة مرة على الأقل كل سنة وكذلك عند الحاجة، مع تدوين محاضر اجتماعاتها.
- تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
 - قامت الشركة بإعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية اشتمل على جميع المكافآت أيا كانت طبيعتها، وتم عرض هذا التقرير على الجمعية العامة للشركة وأخذ الموافقة عليه.

القاعدة الرابعة

ضمان نزاهة التقارير المالية

- التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة.
 - تتعهد الإدارة التنفيذية لمجلس إدارة الشركة كتابياً بأن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة، وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة. وعليه تم تضمين التقرير السنوي المرفوع للمساهمين من مجلس إدارة الشركة في اجتماع الجمعية العامة لعام 2016 التعهد بسلامة ونزاهة كافة البيانات المالية وكذلك التقارير ذات الصلة بنشاط الشركة.
- نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق.
 - قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة منبثقة منه تختص بالتدقيق، كما حدد مدة عضوية أعضاء اللجنة وأسلوب عملها. تتألف اللجنة من 3 أعضاء أحدهم عضو مستقل. بالانسجام مع قواعد الحوكمة فإن عضوية لجنة التدقيق لا تحتوي رئيس المجلس أو أياً من الأعضاء التنفيذيين، وتضم عضواً من ذوي المؤهلات.
 - تقوم لجنة التدقيق بمهامها ومسؤولياتها بحسب ميثاق عمل اللجنة وبالانسجام مع ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.
 - تجتمع لجنة التدقيق بصورة منتظمة 4 مرات خلال السنة، مع تدوين محاضر اجتماعاتها، كما تعقد اجتماعاً دورياً مع مراقب الحسابات الخارجي وأربع اجتماعات مع المدقق الداخلي.
- في حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة، يتم تضمين بيان يفصل ويوضح التوصيات والسبب أو الأسباب من وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها.
 - لم يحدث خلال السنة الماضية أي تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.
- التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي.
 - قامت الشركة بوضع آلية تضمن استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي وتشكل النقاط التالية:

التجاري للوساطة المالية Al-Tijari Financial Brokerage

1. أن يكون ترشيح مراقب الحسابات بناءً على توصية من لجنة التدقيق المرفوعة إلى مجلس الإدارة.
2. أن يكون من مراقبي الحسابات المقيدين في السجل الخاص لدى الهيئة، بحيث يكون مستوفياً كافة الشروط الواردة بمتطلبات قرار الهيئة بشأن نظام قيد مراقبي الحسابات.
3. أن يتم التأكد من كون مراقب الحسابات الخارجي مستقلاً عن الشركة ومجلس إدارتها، وعدم قيامه بأعمال إضافية للشركة لا تدخل ضمن أعمال المراجعة والتدقيق والتي قد تؤثر على الحيادية أو الاستقلالية.
4. أن يتم السماح لمراقب الحسابات بمناقشة آرائه مع لجنة التدقيق قبل رفع الحسابات السنوية إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.
5. أن يتم تمكين مراقب الحسابات الخارجي من حضور اجتماعات الجمعيات العامة وتلاوة التقرير المعد من قبله على المساهمين، موضحاً أي معوقات أو تدخلات واجهته من مجلس الإدارة أثناء تأدية أعماله، كما يجب أن يقوم مراقب الحسابات الخارجي بإبلاغ الهيئة عن أية مخالفات جوهرية أو معوقات وتفاصيلها.

القاعدة الخامسة

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

- بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/وحدة مستقلة لإدارة المخاطر.
 - يتوافر لدى الشركة وحدة مستقلة تقوم بالعمل على تحديد وقياس ومتابعة والتحكم في كافة المخاطر التي تتعرض لها الشركة، وتقوم بوضع الأنظمة والإجراءات الفعالة لإدارة المخاطر، وفقاً لما ورد في سياسة وحدة إدارة المخاطر والمنسجمة مع قواعد حوكمة الشركات.
 - يتوفر لدى القائمين على وحدة إدارة المخاطر الكفاءات المهنية والقدرات الفنية اللازمة، كما يتمتعون بالاستقلالية عن طريق تبعيتهم المباشرة لمجلس الإدارة، فضلاً عن تمتعهم بقدر كبير من الصلاحيات، دون منحهم سلطات وصلاحيات مالية.
- نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر.
 - قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة منبثقة منه تختص بإدارة المخاطر، كما حدد مدة عضوية أعضاء اللجنة وأسلوب عملها. تتألف اللجنة من 3 أعضاء. بالانسجام مع قواعد الحوكمة فإن رئيس اللجنة من غير التنفيذيين كما أن عضوية اللجنة لا تحتوي رئيس المجلس.
 - تقوم لجنة إدارة المخاطر بمهامها ومسؤولياتها بحسب ميثاق عمل اللجنة وبالانسجام مع ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.
 - تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصورة منتظمة 4 مرات خلال السنة، مع تدوين محاضر اجتماعاتها.
- موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.
 - الهيكل التنظيمي للشركة يعكس مبادئ الضبط الداخلي لعملية الرقابة المزدوجة (Four Eyes Principles).
- بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي.
 - تتمتع وحدة التدقيق الداخلي بالاستقلالية الفنية التامة، وتتبع لجنة التدقيق وبالتبعية مجلس الإدارة، ويتم تعيين مسؤول وحدة التدقيق الداخلي من قبل مجلس الإدارة وبناءً على ترشيح لجنة التدقيق.
 - يقوم مجلس الإدارة بتحديد مهام ومسؤوليات مسؤول وحدة التدقيق الداخلي من خلال اعتماد بطاقات الوصف الوظيفي وسياسة الوحدة.

التجاري للوساطة المالية Al-Tijari Financial Brokerage

- تقوم وحدة التدقيق بالاستعانة بطرف خارجي بإعداد تقرير يتضمن مراجعة وتقييماً لنظم الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة انسجاماً مع قواعد الحوكمة.
- تم تكليف مكتب تدقيق مستقل للقيام بتقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية في الشركة وإعداد تقرير (Internal Control Report) وسوف يتم موافاة الهيئة به بشكل سنوي.
- تم تكليف مكتب تدقيق آخر بمراجعة وتقييم أداء وحدة التدقيق الداخلي وذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات، وسوف يتم موافاة كل من لجنة التدقيق الداخلي ومجلس الإدارة بنسخة من هذا التقرير.

القاعدة السادسة

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

- موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية.
 - يوجد لدى الشركة ميثاق للسلوك المهني والقيم الأخلاقية يشتمل على المحددات والمعايير المنصوص عليها في قواعد حوكمة الشركات.
- موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح.
 - يتوافر لدى مجلس الإدارة سياسة بشأن تعارض المصالح وفق ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.

القاعدة السابعة

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

- موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح.
 - يوجد لدى الشركة سياسة معتمدة للإفصاح والشفافية تتضمن أساليب الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية وغير المالية التي تتعلق بالوضع المالي للشركة والأداء والملكية، وذلك من خلال وسائل الإفصاح الملائمة، على نحو يساعد أصحاب المصالح في الاطلاع على وضع الشركة بشكل متكامل.
- نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
 - يوجد لدى الشركة سجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وهو متاح للاطلاع من قبل كافة مساهمي الشركة، ويحق لهم الاطلاع عليه دون أي رسم أو مقابل، وتقوم الشركة بتحديث بيانات هذا السجل بشكل دوري.
- بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين.
 - قامت الشركة بإنشاء وحدة تنظم شؤون المستثمرين، وهي مسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة لهم.
 - تتمتع وحدة شؤون المستثمرين بالاستقلالية المناسبة من خلال تبعيتها للرئيس التنفيذي مما يتيح لها توفير البيانات والمعلومات والتقارير في الوقت المناسب وبشكل دقيق من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة.
- نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح.
 - أنشأت الشركة قسماً مخصصاً على الموقع الإلكتروني للشركة لحوكمة الشركات، يعرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المساهمين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة.

القاعدة الثامنة

احترام حقوق المساهمين

- موجز عن تطبيق متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين، وذلك لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين.
 - يتضمن النظام الأساسي للشركة ولوائحها الداخلية الإجراءات والضوابط اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم بما يحقق العدالة والمساواة، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن.
- موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة، وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين.
 - يتوافر سجل خاص بالشركة يحفظ لدى وكالة المقاصة تفيد فيه أسماء المساهمين وجنسياتهم وموطنهم وعدد الأسهم المملوكة لهم.
 - تتيح الشركة للمساهمين الاطلاع على سجلات المساهمين، ويتم التعامل مع البيانات الواردة في السجلات المذكورة وفقاً لأقصى درجات الحماية والسرية، وذلك بما لا يتعارض مع قانون الهيئة ولائحته التنفيذية وما يصدر عنها من تعليمات وضوابط رقابية منظمة.
- نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.
 - يتم تنظيم اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات والقوانين واللوائح والتعليمات ذات العلاقة.
 - تتضمن بنود جدول أعمال الجمعية العامة الحد الأدنى من البنود المطلوبة وفقاً لقواعد الحوكمة.
 - تتيح الشركة الفرصة لكافة المساهمين أن يمارسوا حق التصويت دون وضع أية عوائق تؤدي إلى حظر التصويت.

القاعدة التاسعة

إدراك دور أصحاب المصالح

- نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح.
 - يتوافر لدى الشركة سياسة تشتمل على القواعد والإجراءات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح، وتتيح حصولهم على تعويضات في حال انتهاك أي من حقوقهم وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.
 - لا يحصل أي من أصحاب المصالح على أية ميزة من خلال تعامله في العقود والصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.
 - يتوافر لدى الشركة سياسات ولوائح داخلية تتضمن آلية واضحة لترسية العقود والصفقات بأنواعها المختلفة، وذلك من خلال المناقصات أو أوامر الشراء المختلفة.
- نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة.
 - يتوافر لدى الشركة آليات وأطر تكفل الاستفادة القصوى من إسهامات أصحاب المصالح بالشركة وحثهم على متابعة نشاطها من خلال توفير إمكانية الحصول على المعلومات والبيانات ذات الصلة أنشطتهم، وتوفير الآليات المناسبة لتسهيل قيام أصحاب المصالح

التجاري للوساطة المالية Al-Tijari Financial Brokerage

بإبلاغ مجلس إدارة الشركة عن أي ممارسات غير سليمة يتعرضون إليها من قبل الشركة، مع توفير الحماية المناسبة للأطراف التي تقوم بالإبلاغ.

القاعدة العاشرة

تعزيز وتحسين الأداء

- موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر.
 - يتوافر لدى الشركة الآليات التي تتيح الاهتمام بالجوانب التدريبية لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من خلال وضع البرامج التعريفية للأعضاء المعينين حديثاً.
- نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
 - يتوافر لدى الشركة نظم وآليات لتقييم أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشكل دوري، وذلك من خلال وضع مجموعة من مؤشرات قياس الأداء ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية.
 - يتوافر لدى الشركة مؤشرات أداء موضوعية (Key Performance Indicators-KPIs) لتقييم مجلس الإدارة ككل، ومساهمة كل عضو من أعضاء المجلس وكل لجنة من لجانها، وتقييم أداء المديرين التنفيذيين، وذلك بشكل سنوي.
- نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين معدلات الأداء.
 - يتوفر لدى الشركة سياسة معتمدة خاصة بنظم التقارير المتكاملة.

القاعدة الحادية عشر

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

- موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع.
 - يتوافر لدى الشركة سياسة تهدف إلى تحقيق التوازن بين أهداف الشركة والأهداف التي يسعى المجتمع لتحقيقها، وتعمل تلك السياسة على تطوير الظروف المعيشية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع الذي تزاوّل نشاطها فيه، وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.
- نبذة عن البرامج والآليات المستخدمة والتي تساعد على إبراز جهود الشركة المبذولة في مجال العمل الاجتماعي.
 - يسعى مجلس الإدارة لوضع آليات محددة وبرامج واضحة للعمل على إبراز دور الشركة في مجال العمل الاجتماعي